



Networked Health

**Handleiding Portavita Antistolling
Digitaal Logboek 3.2.0**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Conformiteitsverklaring	2
Inleiding	3
Handleiding en instructievideo's	4
Inloggen	5
Uw gebruikersnaam	7
Uw e-mail adres	7
Uw geboortedatum en postcode	7
Uw nieuw gekozen wachtwoord	7
Inlogproblemen?	7
Homepage	9
Berichten	10
Werkwijze bericht sturen	10

Conformiteitsverklaring

Portavita BV,
Oostenburgervoorstraat 100,
1018 MR Amsterdam

verklaart hiermee dat de applicatie

Portavita Antistolling applicatie, een medisch hulpmiddel voor de ondersteuning van patiënten en trombosediensten voor de dosering van antistollingsmiddelen binnen de therapeutische kaders

aan de eisen van de Europese richtlijn 93/42/EEG betreffende de medische hulpmiddelen voldoet.

Registratienummer: NL-CA001-2010-3008122

E.J. Hoijtink, Algemeen directeur
Amsterdam, Januari 2011



-
-

Inleiding

Dit is de handleiding van het Digitaal Logboek Antistolling. Het Digitaal Logboek is te raadplegen via internet. Het maakt niet uit of u thuis achter uw computer zit, op de camping of voor werk in het buitenland bent: overal ter wereld en op elk tijdstip kunt u uw gegevens raadplegen, invoeren en doorgeven aan uw trombosedienst.

In deze handleiding wordt het gebruik van het Digitaal Logboek uitgelegd.

Als u tijdens of na het lezen van deze handleiding vragen heeft die van medische aard zijn, verzoeken wij u contact op te nemen met uw trombosedienst. Heeft u technische vragen die betrekking hebben op het digitaal logboek, dan kunt u contact opnemen met het Service Center van Portavita:

Portavita Service Center

Telefoon: 0900-20 20 001* (op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur)

E-mail: trombose@portavita.nl

Post: postbus 1287

1000 BG Amsterdam

* (€ 0,45 per gesprek)

Om gebruik te kunnen maken van het Digitaal Logboek moet uw internetprogramma aan een aantal eisen voldoen:

Windows:

- Internet Explorer 8.0 of hoger
- Mozilla Firefox 3.0 of hoger

Apple:

- Safari 2.0 of hoger
- Mozilla Firefox 3.0 of hoger

Handleiding en instructievideo's

In het Digitaal Logboek zijn video's te bekijken die een uitleg geven over de werkwijze van het Digitaal Logboek.


Ga op de homepage naar 'Handleidingen & instructievideo's' om de algemene handleiding en de volgende video's te bekijken:

- Invoeren logboek (alleen voor zelfmeters)
- Invoeren INR (alleen voor zelfmeters)
- Invoeren dosering (alleen voor zelfdoseerders)
- Uitprinten doseerschema
- Uitprinten vakantiebrief
- Versturen en ontvangen van berichten
- Overige mogelijkheden
- Wijzigen accountgegevens
- Samenvoegen accounts

Titel	Duur
Invoeren logboek	2:31
Invoeren INR	3:30
Invoeren dosering	4:30
Uitprinten doseerschema	2:22
Uitprinten vakantiebrief	1:30
Versturen en ontvangen van berichten	3:38
Overige mogelijkheden	2:03
Wijzigen accountgegevens	2:39
Samenvoegen accounts	2:55

Handleiding
Handleiding Digitaal Logboek Antistolling

Om de video vergroot (het hele scherm) te bekijken, volgt u onderstaande stappen:

- Klik de betreffende video aan.
- Beweeg de muis in de video, zodat er onderaan de video een balk verschijnt.
- Klik op het meest rechtse icoontje  en de video wordt in groot scherm getoond.
- Toets op Escape (Esc) op uw toetsenbord om het scherm weer in klein formaat te krijgen.

Inloggen



Het Digitaal Logboek Antistolling is via internet altijd en overal te bereiken. Om in te loggen op het Digitaal Logboek heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord gekregen.

- Open uw internetprogramma (browser).
- Typ www.digitaallogboek.nl in de adresbalk en toets op **Enter**. Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows the login interface for the Portavita Digital Logbook. At the top left is the 'PORTA VITA Networked Health' logo. To the right is a graphic of an open book. The main heading is 'Inloggen Portavita Digitaal Logboek'. Below this, there is a paragraph of text explaining that the logbook provides electronic patient access and complies with the Dutch Data Protection Act (WBP). A 'Tip' suggests using CTRL+D to save the page as a favorite. On the right side, there is a 'Taalkeuze' section with flags for Dutch and German. Below that are input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. At the bottom right, there is a blue 'Inloggen' button and a link for 'Hulp bij inloggen'.

Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **Inloggen**.

Het is mogelijk dat de gebruikersnaam en het wachtwoord automatisch zijn opgeslagen. Bij het wachtwoord verschijnen in dat geval puntjes. Mocht u hier niet mee kunnen inloggen, haal deze dan weg (met backspace). Vul de gegevens vervolgens handmatig in en klik op **Inloggen**.

Nu verschijnt uw Homepage van het Digitaal Logboek:

Homepage van Alkben, J

Alkben, J

[Mijn gegevens](#)
[Account](#)
[Contact](#)
[Handleiding & Instructievideo's](#)
[Uitloggen](#)

Persoonsgegevens

Burgerservicenummer

Patientnummer PV175842751183

Belangrijke gegevens

INR bij doseerschema 3,3 gemeten op wo 03-06-2015

Volgend controlebezoek TD **di 01-12-2015 om 09:00** Locatie: Amsterdam, Gebouw I

Volgende prikdatum ma 20-07-2015

Meest recente doseerschema (definitief)

Doseerperiode	04-06-2015 t/m 17-06-2015	Meetintensiteit	14 dagen
Antistollingsmedicijn	Acenocoumarol 1 mg	Tolerantie	3 dagen
Doseerschema gemaakt op	03-06-2015 door de trombosedienst		
Dosering volgens stap	18		

	wk 23	wk 24	wk 25
ma		8 jun 2	15 jun 2
di		9 jun 1	16 jun 1
wo		10 jun 1	17 jun 1
do	4 jun 1	11 jun 1	18 jun 1
vr	5 jun 2	12 jun 2	19 jun 2
za	6 jun 1	13 jun 1	20 jun 1
zo	7 jun 1	14 jun 1	

Opmerking

[Print doseerschema](#)
[Print vakantiebrief](#)
 Om de vakantiebriefen te kunnen bekijken heeft u Adobe Reader nodig. Die kunt u [gratis downloaden](#).

Onderwerp (lezen bericht)	Nieuwe berichten van	Datum	Tijd
Geen nieuwe berichten			

Als u de eerste keer gaat inloggen, ontvangt u uw gebruikersnaam mondeling of schriftelijk van de trombosedienst. Het wachtwoord wordt u per e-mail toegestuurd. Log in met deze gegevens en onderstaand scherm verschijnt om verder in te vullen:

Uw gebruikersnaam

Desgewenst kunt u uw gebruikersnaam aanpassen. Klik hiervoor op **wijzig**. Haal de gebruikersnaam weg en voer de nieuwe gebruikersnaam in. Vul vervolgens de resterende gegevens in en klik op **Opslaan**.

Uw e-mail adres

Hierin staat het e-mailadres, waar naartoe het nieuwe wachtwoord wordt gestuurd. Ook ontvangt u op dit e-mail adres de notificatie e-mails. Dit zijn e-mails die verstuurd worden, nadat de trombosedienst een doseerschema heeft gemaakt of heeft aangepast.

Het e-mailadres kunt u wijzigen door het getoonde e-mailadres weg te halen en uw nieuwe e-mailadres in te voeren. Vul vervolgens de resterende gegevens in en klik op **Opslaan**. U ontvangt een e-mail om de wijziging te bevestigen. Klik op de link in het bericht en uw e-mailadres wordt gewijzigd.

Uw geboortedatum en postcode

Voor de veiligheid wordt u gevraagd uw geboortedatum en postcode in te vullen.

Uw nieuw gekozen wachtwoord

In deze 2 velden typt u uw nieuw gekozen wachtwoord. Het nieuw gekozen wachtwoord bedenkt u zelf en moet bestaan uit minimaal 6 karakters, waaronder 1 cijfer. Na het invullen van de gegevens klikt u op **Opslaan**.

De 'Homepage' van het Digitaal Logboek verschijnt.

Inlogproblemen?

Als het inloggen niet lukt, ziet u boven in het scherm een rode tekst die aangeeft dat de gebruikersnaam of het wachtwoord niet klopt. Controleer letter voor letter of uw gebruikersnaam ècht klopt. Niet per ongeluk

een letter teveel of te weinig, of hoofdletters in plaats van kleine letters? Staat misschien de toets 'Caps Lock' of 'Num Lock' aan? Deze knoppen moeten uit staan.

Maakt u gebruik van een I-pad om in te loggen op het Digitaal Logboek? Let er dan op dat het systeem hoofdlettergevoelig is. Op een I-pad staat vaak ingesteld dat de eerste letter van de zin begint met een hoofdletter. Dit kan bij uw gebruikersnaam en wachtwoord voor problemen zorgen wanneer deze met kleine letters beginnen.

U kunt deze instelling op uw I-pad wijzigen door bij settings naar general te gaan en vervolgens naar keyboard. U kunt auto capitalisation op off zetten en eventueel auto correction ook.



PORTA VITA
Networked Health

Deze combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord is onbekend. ✕

Inloggen Portavita Digitaal Logboek

Het Portavita Digitaal Logboek geeft u als patiënt toegang tot uw elektronische patiëntendossier. Het Portavita Digitaal Logboek is door uw zorgverlener ter beschikking gesteld en voldoet aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Meer informatie is te verkrijgen bij uw zorgverlener.

Tip Met CTRL+D voegt u deze webpagina toe aan uw browser favorieten

Taalkeuze
🇳🇱 🇩🇪

Gebruikersnaam
[input field]

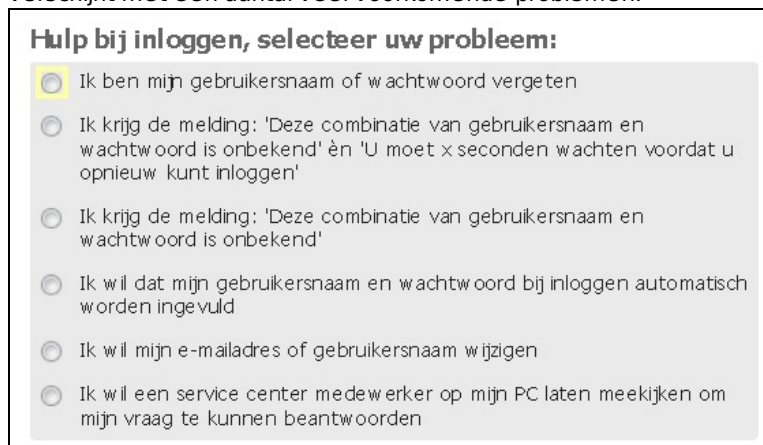
Wachtwoord
[input field]

Inloggen ▶ Hulp bij inloggen

Wanneer u de melding 'Combinatie gebruikersnaam en wachtwoord is onbekend.' krijgt, zoals in bovenstaand voorbeeld, dan is de gebruikersnaam onjuist (en mogelijk het wachtwoord ook).

Wanneer u de melding 'Combinatie gebruikersnaam en wachtwoord is onbekend. U moet ... wachten voordat u opnieuw kunt inloggen.' krijgt, is uw wachtwoord onjuist (en uw gebruikersnaam is dan wel juist).

Heeft u problemen met inloggen in het Digitaal Logboek, klik dan op 'hulp bij inloggen'. Onderstaand scherm verschijnt met een aantal veel voorkomende problemen:



Hulp bij inloggen, selecteer uw probleem:

- Ik ben mijn gebruikersnaam of wachtwoord vergeten
- Ik krijg de melding: 'Deze combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord is onbekend' en 'U moet x seconden wachten voordat u opnieuw kunt inloggen'
- Ik krijg de melding: 'Deze combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord is onbekend'
- Ik wil dat mijn gebruikersnaam en wachtwoord bij inloggen automatisch worden ingevuld
- Ik wil mijn e-mailadres of gebruikersnaam wijzigen
- Ik wil een service center medewerker op mijn PC laten meekijken om mijn vraag te kunnen beantwoorden

Vink het probleem aan, dat bij u van toepassing is.

Voor het toesturen van een nieuw (tijdelijk) wachtwoord selecteert u de 1e keuze. Vervolgens vult u uw e-mailadres in. U ontvangt dan een e-mail met uw gebruikersnaam en een nieuw wachtwoord.

Als u binnen een uur géén e-mail heeft ontvangen, komt uw e-mailadres niet overeen met het e-mailadres dat bij ons geregistreerd staat. Neem in dat geval contact op met het Service Center van Portavita.

Homepage



Op de 'Homepage' vindt u altijd het meest recente doseerschema.

Er staat achter 'Meest recente doseerschema', bovenaan het vakje met informatie over het doseerschema, altijd '(voorlopig)' of '(definitief)'. Indien het doseerschema nog door de trombosedienst moet worden bekeken staat er '(voorlopig)'. Hoeft de trombosedienst niet (meer) naar het doseerschema te kijken, dan staat er '(definitief)' achter.

PORTA VITA Alkben, J

Mijn gegevens Account Contact Handleiding & Instructievideo's Uitloggen

Homepage van Alkben, J

Persoonsgegevens

Burgerservicenummer
 Patiëntnummer PV175842751183

Belangrijke gegevens

INR bij doseerschema
 Volgend controlebezoek TD di 01-12-2015 om 09:00 Locatie: Amsterdam, Gebouw I
 Volgende prikdatum do 06-08-2015

Meest recente doseerschema (definitief)

Doseerperiode	23-07-2015 t/m 05-08-2015	Meetintensiteit	14 dagen
Antistollingsmedicijn	Acenocoumarol 1 mg	Tolerantie	3 dagen
Doseerschema gemaakt op	23-07-2015 door de trombosedienst		
Dosering volgens stap	48		

	wk 30	wk 31	wk 32
ma		27 jul 4	3 aug 4
di		28 jul 3	4 aug 3
wo		29 jul 3	5 aug 3
do	23 jul 4	30 jul 4	6 aug 4
vr	24 jul 3	31 jul 3	7 aug 3
za	25 jul 4	1 aug 4	8 aug 4
zo	26 jul 3	2 aug 3	

Opmerking

[Print doseerschema](#) [Print vakantiebrief](#) Om de vakantiebrieven te kunnen bekijken heeft u Adobe Reader nodig. Die kunt u [gratis downloaden](#).

Onderwerp (lezen bericht)	Nieuwe berichten van	Datum	Tijd
Uw doseerschema is aangepast	Trombosedienst Delft	23-07-2015	10:14

- **Navigatiebalk links:** hier vindt u onder andere de 'Homepage'. U kunt op elk gewenst moment terug naar de homepage door op homepage te klikken. Hier vindt u ook alle acties die met uw logboek, INR en dosering te maken hebben. Bij 'Mijn berichten' vindt u uw ontvangen en verzonden berichten terug en kunt u berichten versturen.
- **Navigatiebalk bovenin:** hier vindt u onder 'mijn gegevens' uw persoonlijke informatie, zoals deze bekend is bij de trombosedienst. Bij account kunt u uw toegangsgegevens voor het Digitaallogboek wijzigen. Bij 'Contact' vindt u de contactgegevens van uw trombosedienst en het Portavita Service Center. Als u de handleiding nog een keer wilt doorlezen, is deze altijd te vinden bij het kopje 'Handleiding'.
- **Printen:** klik op 'Print Doseerschema' om het doseerschema uit te printen. Als u een vakantie heeft doorgegeven aan de trombosedienst kunt u hier, vanaf vier dagen voor vertrek, uw vakantiebrief uitprinten.
- **Berichten:** op de 'Homepage' ziet u de ongelezen berichten. Klik op de blauwe letters (het onderwerp van het bericht) om het bericht te openen. **Let op:** na het lezen verdwijnen de berichten van de Homepage. Ze blijven zichtbaar via 'Mijn Berichten'.

Berichten



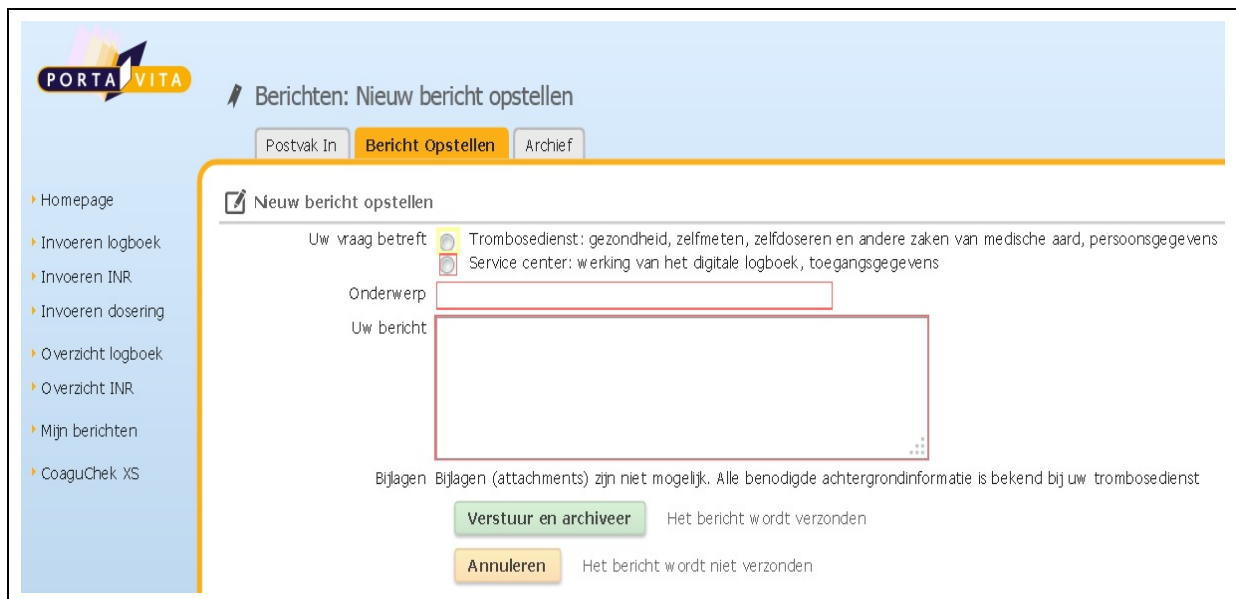
Als u een bericht wilt sturen naar de trombosedienst of naar het service center van Portavita kunt u dat eenvoudiger via het Digitaal Logboek doen dan via de e-mail. Uw berichten worden dan versleuteld verstuurd en in uw dossier bewaard.

Werkwijze bericht sturen

- Klik rechtsboven op 'Contact'.



- Vink de juiste geadresseerde aan.
- Voer het Onderwerp van uw bericht in.
- Typ uw bericht.
- Klik op **Verstuur en archiveer**. Uw bericht wordt nu verstuurd en opgeslagen in uw archief.



Als u in de linker navigatiebalk op 'Mijn berichten' klikt, wordt het berichtencentrum geopend. Van hieruit kunt u berichten uitwisselen met de trombosedienst en het Service Center van Portavita. U ziet het scherm 'Berichten: Postvak In'. Bovenaan staan drie tabbladen:

1. Postvak In.
2. Bericht Opstellen.
3. Archief.

Onder 'Archief' staat de lijst met de door u en aan u gestuurde berichten, gesorteerd op datum van ontvangst of verzending. Als u op het onderwerp klikt, opent u het bericht. Als u een bericht heeft geopend krijgt u het scherm 'Bericht: Lezen bericht' te zien.

PORTA VITA

Berichten: Lezen bericht

Postvak In Bericht Opstellen Archief Lees bericht

Reageer Archiveer

Van Trombosedienst Demo
Aan Admiraal
Op 01-11-2013 09:59
Betreft De trombosedienst heeft een nieuw doseerschema voor u gemaakt
Uw bericht
U heeft een nieuw doseerschema gekregen van de trombosedienst

► Homepage
► Invoeren logboek
► Invoeren INR
► Invoeren dosering
► Overzicht logboek
► Overzicht INR
► Mijn berichten
► CoaguChek XS

Na het lezen van het bericht kunt u twee dingen doen:

- Reageer: het bericht beantwoorden. Bericht wordt beantwoord en naar het archief verplaatst.
- Archiveer: het bericht archiveren. Bericht wordt naar het archief verplaatst en u keert terug naar de Inbox.